

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Na Rì năm 2025

Căn cứ Công văn số 108/SNV-CCVC ngày 22/01/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện Na Rì xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 như sau:

PHẦN I. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (Số liệu tính đến thời điểm 30/12/2024)

1. Số lượng, chất lượng đội ngũ công chức cấp huyện:

- Tổng số: 70 người
- Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ: 0; Thạc sĩ: 8; Đại học: 60; Trung cấp: 02
- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 24; Trung cấp: 33

2. Số lượng, chất lượng đội ngũ viên chức:

- Tổng số: 879 người
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 02; Đại học: 756; Cao đẳng: 96; Trung cấp: 25
- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 10 ; Trung cấp: 116; Sơ cấp: 16

3. Số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã:

- Tổng số: 332 người.
- Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ: 0; Thạc sĩ: 02; Đại học: 273; Trung cấp: 51.
- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 0; Trung cấp: 263, Sơ cấp: 18; chưa qua đào tạo: 53.

PHẦN II. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2025

1. Mục đích, yêu cầu

a. Mục đích:

Nâng cao nhận thức và chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, trình độ, có năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

b. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm công khai, minh bạch; việc sử dụng kinh phí phải tiết kiệm, hiệu quả. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động phối hợp trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng; việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến quá trình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan chuyên môn cấp tỉnh tổ chức, cụ thể:

a) Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức: Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương.

b) Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương.

c) Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ nữ lãnh đạo, nữ cán bộ, công chức, viên chức trong diện quy hoạch lãnh đạo các cấp.

d) Bồi dưỡng Tiếng Anh giao tiếp.

e) Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ nữ cán bộ, công chức, viên chức.

f) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm công chức, viên chức.

Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đề nghị của cơ quan, chuyên môn cấp trên (nếu có).

3. Số lượng học viên đăng ký tham gia: Căn cứ tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện.

4. Kinh phí: Nguồn kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn được đảm bảo từ nguồn ngân sách và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Căn cứ kế hoạch này, các văn bản hướng dẫn hiện hành và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2025 để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện đăng ký và cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng hoặc trình cấp có thẩm quyền cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

2. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý khi có văn bản chỉ đạo của tỉnh; lựa chọn cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đủ điều kiện để tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán chi tiết kinh phí bồi dưỡng, hoàn thiện chứng từ thanh toán, quyết toán các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND huyện những nội dung phát sinh để xem xét, giải quyết.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng, thẩm định dự toán chi tiết kinh phí các lớp bồi dưỡng. Tham mưu cho UBND huyện cấp kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức huyện Na Rì năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức có thể đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh, bổ sung nội dung cho phù hợp; trường hợp phát sinh vướng mắc, các cơ quan đơn vị, cơ sở kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Bắc Kạn;
- TT HU, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN, các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Lãnh đạo VP;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Cương