

BÁO CÁO

Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024, nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện Thông báo số 215/TB-HĐND ngày 29/10/2024 của HĐND huyện về thông báo dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026, UBND huyện Na Rì báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024, nhiệm vụ năm 2025 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn của công dân được UBND huyện quan tâm thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. UBND huyện đã ban hành các văn bản để chỉ đạo thực hiện công tác giải quyết đơn thư như: Văn bản số 211/UBND-VP ngày 20/01/2024 về việc tiếp tục nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Văn bản số 1405/UBND-TTr ngày 13/5/2024 về việc tiếp tục nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Theo đó, UBND huyện đã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cơ sở tăng cường trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, tổ chức kiểm tra, rà soát giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh ngay tại cơ sở không để xảy ra tình trạng kéo dài, phát sinh thành điểm nóng và khiếu kiện đông người, qua đó, các khiếu nại, tố cáo tiếp nhận được xử lý kịp thời, đơn thư tôn đong, góp phần đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

Trong năm 2024, không có đơn khiếu nại, tố cáo được thụ lý giải quyết, không có tố cáo đông người xảy ra. Giảm 05 đơn so với cùng kỳ năm trước.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tiếp công dân

Chủ tịch UBND huyện, Ban tiếp công dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan; bố trí địa điểm và cơ sở vật chất, phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

Trong năm 2024, tổng số lượt tiếp 14 lượt, số người được tiếp 14 người; số vụ việc: 14 (tiếp lần đầu: 14, tiếp nhiều lần: 0); số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn. Tiếp công dân thường xuyên 13 lượt, tiếp định kỳ đột xuất của thủ trưởng: 01 lượt (Chủ tịch tiếp: 01 và ủy quyền: 0).

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a, Tiếp nhận

- Tổng số đơn là 75 đơn, trong đó đơn kỳ trước chuyển sang: không có, tiếp nhận trong kỳ: 75 đơn.

- Đơn khiếu nại: 0 đơn.

- Đơn tố cáo: 0 đơn tố cáo.

- Đơn kiến nghị, phản ánh: 75 đơn (trong đó lĩnh vực đất đai 41 đơn, lĩnh vực chế độ chính sách 03 đơn, lĩnh vực khác 31 đơn).

b) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 43 đơn kiến nghị, phản ánh.

- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 32 đơn, đã chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- Kết quả giải quyết khiếu nại: không có.

- Kết quả giải quyết tố cáo: không có.

- Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh: Tổng số đơn kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền 43 đơn, đã giải quyết 27 đơn, đang giải quyết 16 đơn.

4. Đánh giá kết quả xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị

- Ưu điểm: Việc xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị được thực hiện kịp thời, đúng quy định của pháp luật, không có khiếu nại, tố cáo đông người xảy ra. Việc giải quyết đơn thư chấp hành đúng các quy định về thời gian, trình tự, thủ tục trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.

- Hạn chế:

+ Các vụ việc kiến nghị, phản ánh phát sinh trong lĩnh vực đất đai còn nhiều, quá trình giải quyết do đó mất nhiều thời gian.

+ Một số cơ quan, đơn vị còn chậm chễ, thiếu chủ động trong công tác tham mưu làm ảnh hưởng đến chất lượng, thời hạn giải quyết một số vụ việc chưa đảm bảo.

- Nguyên nhân:

+ Đơn thư kiến nghị liên quan đến đất đai thường do tồn tại từ thời kỳ trước. Việc xác định nguồn gốc sử dụng đất, diện tích đất liên quan đến nhiều cá nhân, đơn vị nên việc xác minh, giải quyết cần nhiều thời gian.

+ Một số cơ quan, đơn vị, cơ sở chưa quan tâm đúng mức trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tiếp công dân và giải quyết dứt điểm đơn thư; ý thức chấp hành của một bộ phận người dân còn hạn chế nên có những yêu cầu, đòi hỏi không đúng quy định của pháp luật.

III. NHIỆM VỤ NĂM 2025

- Thường trực tiếp công dân theo quy định.
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.
- Kịp thời xử lý các tình huống đối với các đoàn công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc kéo dài.
- Tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại thuộc thẩm quyền, đúng quy định; Thường xuyên kiểm tra, rà soát đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân, không để đơn thư tồn đọng, kéo dài.
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022.
- Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ trong các lĩnh vực dễ phát sinh đơn thư như lĩnh vực đất đai, chế độ chính sách,... để hạn chế phát sinh đơn thư.
- Tăng cường hoạt động gặp gỡ, đối thoại giữa chính quyền các cấp với các tổ chức, công dân; đồng thời, chú trọng công tác hòa giải ở cơ sở, kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn các cấp, các ngành kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị năm 2024, nhiệm vụ năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Na Rì./.

Nơi nhận:

- TT HU, HĐND huyện;
- TT UBND huyện;
- TT UBMTTQ VN huyện;
- Các vị đại biểu HĐND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Cương