

Số: /TB-VP

Na Rì, ngày tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phục vụ tại Kỳ họp thứ **25**, HĐND huyện, khóa **XX**

Để phục vụ tốt cho Kỳ họp thứ **25** HĐND huyện khóa **XX**, Văn phòng HĐND-UBND huyện (Văn phòng) thông báo một số chế độ tại Kỳ họp thứ **25**, HĐND huyện và công tác phục vụ kỳ họp như sau:

1. **Về tài liệu kỳ họp**: Tài liệu Kỳ họp được gửi trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của huyện, đồng thời được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử huyện - chuyên mục Tài liệu kỳ họp, các đại biểu dự họp chủ động cập nhật tài liệu, **Kỳ họp không phát tài liệu bản giấy.**

Đường link truy cập tài liệu Kỳ họp 25 HĐND huyện Na Rì: nari.backan.gov.vn/ai-lieu-ky-hop-thu-24-ky-hop-phan-sinh-dot-xuat-hoi-dong-nhan-dan-huyen-khoa-xx-nhiem-ky-2021-2026/

2. Chế độ thông tin kỳ họp

Đại biểu tham dự kỳ họp HĐND huyện thực hiện theo quy chế kỳ họp, chấp hành thời gian tham dự kỳ họp, đại biểu nghỉ phải báo cáo trực tiếp và được sự đồng ý của chủ tọa kỳ họp. Đại biểu tham dự kỳ họp thay thành phần mời, đề nghị báo cáo xin ý kiến Chủ tọa kỳ họp.

Khi có công việc cần thiết đề nghị các vị đại biểu HĐND huyện, đại biểu mời (gọi chung là đại biểu) thông tin trực tiếp với công chức Văn phòng phục vụ kỳ họp. Công chức Văn phòng có trách nhiệm tiếp nhận, báo cáo Thường trực HĐND huyện và Lãnh đạo Văn phòng xem xét, giải quyết các ý kiến của đại biểu.

3. Về chế độ ăn, nghỉ trong kỳ họp:

3.1. Chế độ ăn:

- Văn phòng tổ chức ăn nhẹ giữa buổi, **ăn trưa các ngày 16-17/12/2024 tập trung tại nhà hàng Long Sinh** cho tất cả các đại biểu tham dự kỳ họp, mức ăn theo quy định.

- Đại biểu là khách mời (các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện, các xã, thị trấn...), công chức, viên chức, lái xe phục vụ tại kỳ họp **không phải là đại biểu HĐND huyện** nếu không ăn trưa tập trung đề nghị báo lại cho Văn phòng (bà Lương Thị Huyền Trang - Chuyên viên Văn phòng trước 8 giờ sáng các ngày dự kỳ họp) để Văn phòng báo cắt cơm.

- Các đại biểu là khách mời và người phục vụ không ăn cơm tập trung không được thanh toán bằng tiền mặt. Đại biểu HĐND huyện không ăn tập trung được thanh toán bằng tiền theo mức ăn quy định.

3.2. Chế độ nghỉ:

Văn phòng bố trí chỗ nghỉ cho đại biểu ở xa có nhu cầu nghỉ trưa, nghỉ tối trong thời gian tham dự kỳ họp **tại Nhà khách huyện**. Đại biểu có nhu cầu nghỉ tại huyện đề nghị đăng ký với bà Lương Thị Huyền Trang - Chuyên viên VP HĐND - UBND huyện- SĐT 0364.978.135 (*đại biểu không nghỉ tại địa điểm được bố trí thì không được thanh toán*).

4. Về chế độ bồi dưỡng cho đại biểu dự họp:

- Chủ tọa kỳ họp được bồi dưỡng: **180.000 đồng/ngày**.
- Thư ký kỳ họp được bồi dưỡng: **100.000 đồng/ngày**.
- Đại biểu HĐND huyện được thanh toán chế độ bồi dưỡng kỳ họp là **100.000 đồng/ ngày thực tế dự họp**.
- Đại biểu, khách mời dự kỳ họp được thanh toán chế độ bồi dưỡng dự họp **100.000 đồng/ngày thực tế dự họp**.

5. Đại biểu tham dự kỳ họp được kiểm tra sức khỏe nếu có yêu cầu và cấp phát thuốc chữa bệnh thông thường tại **Phòng trực Y tế** (*tại Trung tâm Văn hóa, TT&TT huyện*).

Lưu ý: Các đại biểu cung cấp cho bà Phạm Thị Vân - Văn thư Văn phòng số tài khoản để chuyển khoản tiền bồi dưỡng, riêng các đại biểu HĐND huyện, Văn phòng sẽ chủ động chuyển khoản tiền bồi dưỡng theo số tài khoản đại biểu đã cung cấp trước đó./.

Văn phòng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đại biểu dự kỳ họp;
- Lãnh đạo VP;
- Trung tâm VH TT&TT huyện;
- CBCC Văn phòng;
- Lưu: VT, Văn, Ngọn.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Văn Phong