

Số: /QĐ-UBND

Na Rì, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính huyện Na Rì năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NA RÌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2448/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Bắc Kạn năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Na Rì năm 2024 (có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện; Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 2 (t/h);
- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn;
- TT HU, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP;
- Trung tâm Chính trị huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV (Duong).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn ngọc Cương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NA RÌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Na Rì năm 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024
của UBND huyện Na Rì)*

Căn cứ Quyết định số 2448/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Bắc Kạn năm 2024, UBND huyện Na Rì ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021-2025. Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của huyện, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của huyện.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao

nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính của huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, cơ sở được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị, UBND cấp xã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị và ban hành trước ngày 30/01/2024 (*trong đó xác định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp và phân công rõ trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc trong triển khai các nội dung*).

Phổ biến, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này và của đơn vị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông huyện; Cổng thông tin điện tử huyện; Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

3. Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm giúp UBND huyện kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cơ sở thực hiện Kế hoạch này. Các phòng chuyên môn phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC theo lĩnh vực được giao phụ trách.

4. Ban chỉ đạo CCHC huyện chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, tổ chức chính trị - xã hội các cấp, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của các đơn vị, cơ sở để kiến nghị kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC huyện Na Rì năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

PHỤ LỤC
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện
công tác cải cách hành chính huyện Na Rì năm 2024

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn huyện. Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của huyện, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024	3.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Các đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND huyện, Nội vụ, TCKH, VH TT, Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Thường xuyên	
			3.2. Hội nghị sơ kết 6 tháng; họp giao ban tháng	Thông báo kết luận	Văn phòng UBND huyện	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Thường xuyên	
2	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn huyện. Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của huyện, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng HĐND-UBND huyện; phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Quý I/2024	
			3.4. Thực hiện tuyên truyền trên Công/trang thông tin điện tử của huyện, xã; các hội nghị, thông báo, cuộc thi...	Các hình thức tuyên truyền	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Trung tâm VH TT & TT, Phòng Văn hóa và Thông tin, UBND cấp xã	Thường xuyên	
3		2.3. Kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị	3.5. Xây dựng kế hoạch; quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Kế hoạch; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND	Quý I-II/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
						cấp xã		
			3.6. Tổ chức kiểm tra theo quy định	Thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra	Các thành viên Đoàn kiểm tra	Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trong năm	Quý III-IV/2024	
			3.7. Khắc phục những tồn tại, hạn chế và những kiến nghị của Đoàn kiểm tra	Báo cáo của các đơn vị được kiểm tra trong năm	Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trong năm	Các đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND huyện, Nội vụ, TCKH, VH TT, Tư pháp	Quý IV/2024	
4	1.2. Đẩy mạnh các hoạt động CCHC, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và nâng cao chỉ số CCHC năm 2024	2.4. Đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện chuyên môn	3.8. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị xây dựng sáng kiến, giải pháp mới	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND huyện	Phòng Nội vụ; Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Quý I, quý III/2024	
			3.9. Xây dựng sáng kiến, giải pháp mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Quyết định công nhận các sáng kiến, giải pháp mới của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Quý II-IV/2024	
5		2.5. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện giao tại các quyết	3.10. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ giao	Thành lập tổ đôn đốc thực hiện nhiệm vụ, văn bản chỉ đạo, đôn đốc; các cuộc kiểm tra	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các thành viên Tổ kiểm tra, đôn đốc; Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	3.11. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện giao	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	
6		2.6. Ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp huyện năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	3.12. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp huyện năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn thuộc huyện	Sau khi UBND tỉnh công bố chỉ số cấp huyện năm 2023	
			3.13. Thẩm định kết quả tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã năm 2024	Báo cáo kết quả thẩm định của Tổ thẩm định	Tổ thẩm định	Các phòng chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã	Tháng 12/2024	
			3.14. Công bố chỉ số CCHC cấp xã năm 2024	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn thuộc huyện	Tháng 12/2024	
7		2.7. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC UBND cấp huyện, UBND cấp xã	3.15. Phối hợp tổ chức điều tra xã hội học chỉ số CCHC của Các sở, ngành, UBND cấp huyện năm 2024	Văn bản đôn đốc của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND cấp xã	Tháng 11/2024 (sau khi có kế hoạch của Sở Nội vụ)	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
8	1.3. Đẩy mạnh phát triển KTXH trên địa bàn huyện	2.8. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo huyện với người dân, doanh nghiệp	3.16. Xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND tỉnh	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại, các văn bản liên quan	Phòng TCKH,	Văn phòng UBND huyện; người dân, doanh nghiệp	Quý II-IV/2024	
9		2.9. Đẩy mạnh việc hỗ trợ các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư trên địa bàn huyện	3.17. Hướng dẫn, hỗ trợ các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư	Văn bản hướng dẫn	Phòng TCKH	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
10		2.10. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 và triển khai thực hiện	3.18. Xây dựng dự thảo kế hoạch và báo cáo của UBND huyện ban hành	Kế hoạch UBND huyện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2023; Triển khai trong năm 2024	
11	1.4. Văn bản QPPL của huyện ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.11. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL	3.19. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND huyện; Quyết định UBND huyện	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	
12		2.12. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	3.20. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND huyện, Quyết định của UBND huyện	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Phòng Tư pháp	Thường xuyên	
13		2.13. Kịp thời thực	3.21. Tự kiểm tra,	Báo cáo kết quả	Phòng Tư pháp	Các phòng	Thường	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL	kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL của HĐND và UBND cấp huyện	kiểm tra văn bản		chuyên môn thuộc UBND huyện	xuyên	
14		2.14. Tiếp tục thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành kỳ 2019-2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.22. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành kỳ 2019-2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Trong năm 2024	
			3.23. Công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện kỳ 2019-2023		Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Trong năm 2024	
			3.24. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của tỉnh Bắc Kạn kỳ 2019-2023		Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Trong năm 2024	
15	1.5. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	2.15. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024	3.25. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Ban hành kế hoạch trước ngày 30/01/2024; tổ chức thực hiện năm 2024	
16		2.16. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên	3.26. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		ngành trên địa bàn huyện năm 2024	tâm, liên ngành trên địa huyene					
17		2.17. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn huyện năm 2024	3.27. Xây dựng dự thảo Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Quý II/2024	
18		2.18. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	3.28. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện	Tháng 12/2024	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
19	1.6. 100% kịp thời, đúng quy định	2.19. Công khai TTHC	3.29. Đối với cấp huyện và cấp xã: Công khai trên bảng niêm yết, Cổng/trang thông tin điện tử	TTHC được công khai trên Cổng DVC Quốc gia, Cổng DVC của tỉnh; niêm yết tại Bộ phận Một cửa; trang thông tin điện tử	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	
20	1.7. 100% kịp thời, đúng quy định	2.20. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	3.30. Phối hợp xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Văn bản của Chủ tịch UBND huyện đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
21	1.8. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.21. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	3.31. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp thực hiện đảm bảo quy trình số hóa theo quy định	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng VHHT	Thường xuyên	
22	1.9. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị)	2.22. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, đẩy mạnh ủy quyền, phân cấp trong giải quyết TTHC	3.32. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tỉnh	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
	1.10. Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND tỉnh, huyện		3.33. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tỉnh	Báo cáo của UBND huyện	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	
23	1.11. 20% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng	2.23. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.34. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Phòng Tư pháp; Phòng Văn hóa và Thông tin	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	thực bản sao từ bản chính							
24	1.12. 50% số hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	2.24. Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (<i>thuế, lệ phí trước bạ</i>) khi thực hiện TTHC về đất đai trên Cổng DVC Quốc gia	3.35. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (<i>thuế, lệ phí trước bạ</i>) khi thực hiện TTHC về đất đai	Hồ sơ TTHC về đất đai được thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính	Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng TNMT huyện	Chi cục Thuế huyện	Trong năm 2024	
25	1.13. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên	2.25. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.36. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/khảo sát, lấy ý kiến của người dân; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tỉnh	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	
26	1.14. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.26. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.37. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện; Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của các cơ quan, đơn vị	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
27	1.15. Đảm bảo tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự	2.27. Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn và	3.38. Xây dựng đề án sắp xếp	Đề án của các đơn vị	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc huyện		Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	nghịệp công lập được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu quả và đúng quy định pháp luật hiện hành	đơn vị sự nghiệp	3.39. Thẩm định đề án sắp xếp	Văn bản thẩm định	Phòng Nội vụ, các đơn vị liên quan	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện	Thường xuyên	
			3.40. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án sắp xếp	Tờ trình của các cơ quan, đơn vị; Quyết định của UBND cấp huyện	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND cấp huyện	Văn phòng HĐND- UBND huyện	Thường xuyên	
		2.28. Tiếp tục rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương.	3.41. Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND cấp huyện	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
			3.42. Thẩm định dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Văn bản thẩm định	Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp huyện	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện	Thường xuyên	
	2.29. Tiếp tục rà soát sắp xếp các thôn, tổ	3.44. Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc và hướng dẫn UBND	3.43. Trình cấp có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Tờ trình của các đơn vị; Quyết định của UBND huyện	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	
			3.44. Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc và hướng dẫn UBND	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc và hướng dẫn của UBND	Phòng Nội vụ	UBND xã, thị trấn	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		dân phố	cấp xã thực hiện rà soát khi có văn bản của UBND tỉnh, Sở Nội vụ	huyện				
			3.45. Thẩm định; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc sáp nhập các thôn, tổ, dân phố	Tờ trình của đề nghị thẩm định phê duyệt của UBND huyện	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024	
30		2.30. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng theo đúng quy định tại Nghị định 107/2020/NĐ-CP, Nghị định 108/2020/NĐ-CP	3.46. Tiếp tục rà soát sắp xếp, bố trí và bổ nhiệm lãnh đạo cấp phòng đảm bảo không vượt quá số lượng quy định	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị	Các phòng chuyên môn thuộc huyện	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
			3.47. Rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền xếp hạng các đơn vị sự nghiệp	Văn bản đề nghị	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
31		2.31. Tiếp tục xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	3.48. Thẩm định hồ sơ đề nghị xếp hạng các đơn vị sự nghiệp	Văn bản đề nghị thẩm định	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
			3.49. Trình cấp có thẩm quyền xếp hạng các đơn vị sự nghiệp	Tờ trình của các đơn vị; tờ trình của UBND huyện	Văn bản đề nghị của các đơn vị sự nghiệp; Tờ trình của UBND cấp huyện	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
32	1.16. Quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức hợp đồng	2.32. Rà soát tổng hợp biên chế công chức, viên chức hợp đồng lao động	3.50. Ban hành quyết định tạm thời giao biên chế công chức; phê duyệt tổng số	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc huyện	Tháng 12/2024 (sau khi có quyết định)	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	lao động đảm bảo theo đúng quy định		lượng người làm việc; hợp đồng lao động hưởng lương từ NSNN năm 2025				tạm giao của UBND tỉnh)	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
33	1.17. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.33. Tổ chức tuyển dụng viên chức	3.51. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng theo quy định	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ huyện	Phòng Nội vụ	Quý II - IV/2024	
34		2.34. Thực hiện đúng các quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo quản lý	3.52. Rà soát, xây dựng quy hoạch lãnh đạo quản lý theo quy định	Danh sách quy hoạch	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện		Thường xuyên	
			3.53. Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý các cấp theo quy định	Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện			
35		2.35. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức lao động hợp đồng	3.54. Rà soát thống kê cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình của các đơn vị	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã			
			3.55. Tổ chức họp thẩm định về tinh giản biên chế	Biên bản họp	Phòng Nội vụ		Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
			3.56. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách tinh giản	Tờ trình của UBND huyện	Phòng Nội vụ		Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			biên chế					
36		2.36. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	3.57. Ban hành thông báo triển khai các Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên	
			3.58. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản thông báo các lớp			Trong năm 2024	
37		2.37. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị	3.59. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch; thông báo, báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	Theo mức chi quy định hiện hành
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
38	1.18. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	2.38. Cập nhật, triển khai hướng dẫn kịp thời khi Bộ Tài chính ban hành, hướng dẫn các nội dung mới liên quan thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	3.60. Xây dựng văn bản hướng dẫn	Hướng dẫn	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Cơ quan, đơn vị và UBND cấp huyện	Trong năm 2024	
39	1.19. Thực hiện	2.39. Thực hiện kiến	3.61. Chủ trì tham mưu	Văn bản chỉ đạo	Phòng Tài chính	Các cơ quan,	Thường	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	ng nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	và đôn đốc các đơn vị thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	triển khai	– Kế hoạch	đơn vị thuộc UBND cấp huyện, cấp xã	xuyên	
40	1.20. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.40. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	3.62. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên	
41	1.21. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức quy định	2.41. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công	3.63. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Công văn đôn đốc	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên	
42	1.22. Giải ngân kịp thời, đúng các quy định hiện hành nguồn vốn đầu tư công	2.42. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.64. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị là chủ đầu tư	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
43	1.23. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.	2.43. Duy trì hoạt động báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	3.65. Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị sử dụng hệ thống.	Các đơn vị, địa phương cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của tỉnh.	Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin	UBND cấp xã	Trong năm 2024	
44	1.24. 40% cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể (trừ các cuộc họp mật) được tổ chức trực tuyến.	2.44. Phối hợp triển khai cuộc họp trực tuyến 4 cấp từ trung ương tới địa phương và các cuộc họp trực tuyến nội tỉnh trên địa bàn tỉnh	3.66. Chủ động tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn, Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động được tổ chức trực tuyến	Phòng Văn hóa và Thông tin	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm 2024	
45	1.25. 100% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ	2.45. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ	3.67. Các đơn vị, địa phương đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại cấp huyện và cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	UBND huyện, UBND cấp xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	<i>công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).</i> Ghi chú: Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của tỉnh	3.68. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, cấp xã	Trong năm 2024	
46	1.26. Hạ tầng mạng băng rộng cáp quang phủ 100% đơn vị hành chính cấp xã, trên 80% hộ gia đình; phủ cấp dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	2.46. Chỉ đạo doanh nghiệp cung cấp dịch vụ và phát triển hạ tầng	3.69. Ban hành văn bản chỉ đạo doanh nghiệp dung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn tỉnh	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các doanh nghiệp viễn thông và UBND cấp xã	Trong năm 2024	
47	1.27. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử.	2.47. Đảm bảo người dân, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng DVCTT tạo tài khoản, đăng nhập sử dụng trên Cổng DVC quốc gia	3.70. Tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản và sử dụng DVCTT.	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	Các doanh nghiệp, UBND cấp xã	Phòng Văn hóa và Thông tin, Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
48	1.28. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; 80% TTHC của tỉnh thực hiện qua DVCTT toàn trình, trong đó 100% DVCTT được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 40% trở lên.	2.48. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.71. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Phòng Văn hóa và Thông tin	UBND cấp xã	Thường xuyên	
			3.72. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyên đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.	Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hội nghị...	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, cấp xã; Tổ công nghệ số cộng đồng; Đoàn TNCS HCM huyện	Thường xuyên	
49	1.29. Đảm bảo ATTT	2.49. Triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	3.73. Triển khai các hoạt động đảm bảo ATTT mạng	Đảm bảo hoạt động của Đội ứng cứu sự cố mạng, máy tính của tỉnh; các hoạt động kiểm tra, đánh giá ATTT, tập huấn, diễn tập thực chiến, ...	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			3.74. Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các cơ quan nhà nước.	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trong năm 2024	