

THÔNG BÁO
**Về việc tiếp nhận vào làm viên chức tại các đơn vị sự nghiệp
thuộc Ủy ban nhân dân huyện Na Rì**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định 1138/QĐ-UBND ngày 28/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc điều chỉnh chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp và mô tả công việc, khung năng lực của vị trí việc làm thuộc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông cấp huyện của tỉnh Bắc Kạn tại Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 8799/ UBND-NCPC ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 62/NQ-HĐND ngày 11/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn bản số 34/UBND-NV ngày 05/01/2023 về việc sử dụng biên chế công chức và số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 728-TB/HU ngày 03/4/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Na Rì về việc cho chủ trương tiếp nhận công chức cấp xã vào làm viên chức tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện và Thông báo số 769-TB/HU ngày 13/6/2023 của Thường trực Huyện ủy;

Căn cứ Văn bản số 1010/SNV-CCVC ngày 29/6/2023 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận vào làm viên chức; Văn bản số 1092/SNV-CCVC ngày 13/7/2023 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận vào làm viên chức;

Căn cứ số biên chế viên chức được giao, số biên chế viên chức chưa sử dụng và nhu cầu sử dụng viên chức năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Na Rì thông báo tiếp nhận viên chức như sau:

A. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TRUNG TÂM VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ TRUYỀN THÔNG HUYỆN

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Số lượng: **01** chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm cần xét tuyển: Thông tin tuyển truyền.

II. ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

Cán bộ, công chức cấp xã thuộc huyện Na Rì có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận và chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Điều kiện tiêu chuẩn chung

1.1. Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

1.2. Về năng lực: Nắm được quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Có kiến thức cơ bản về phương pháp hướng dẫn nghiệp vụ văn hóa cơ sở, nhà văn hóa. Có kinh nghiệm hướng dẫn về chuyên môn trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được phân công thực hiện. Biết sử dụng các phương tiện kỹ thuật phục vụ cho chuyên môn nghiệp vụ được phân công và hiểu biết những nguyên tắc về an toàn lao động nghề nghiệp.

1.3. Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

2. Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành văn hóa và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc *(không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn)*.

2.2. Được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại trong 05 năm liên tục *(gần nhất)* được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không trong thời gian bị xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn khác *(nếu có)* theo quy định.

2.3. Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý đồng ý cho chuyển công tác...

2.4. Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/1/2014 hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

2.5. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. .

2.6. Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên *(Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021)*.

2.7. Có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ Hướng dẫn viên văn hóa hạng III hoặc Phương pháp viên hạng III.

B. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ NHÀ KHÁCH HUYỆN

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Số lượng: **01** chỉ tiêu.
2. Vị trí việc làm cần xét tuyển: Viên chức quản lý.

II. ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

Viên chức lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Na Rì có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận và chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Điều kiện tiêu chuẩn chung

1.1. Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

1.2. Về năng lực: Nắm vững các kiến thức cơ bản về quản lý nhà khách. Nắm được tình hình và xu thế phát triển của thị trường, lĩnh vực kinh doanh nhà khách. Có năng lực tập hợp, quy tụ, hiểu rõ thế mạnh, tính cách cấp dưới; khuyến khích, tạo động lực cho cấp dưới, hướng dẫn cấp dưới các kiến thức, kỹ năng làm việc; đánh giá chính xác, khách quan năng lực, hiệu quả làm việc của cấp dưới.

2. Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể

- 2.1. Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên.
- 2.2. Có bằng tốt nghiệp Trung cấp Lý luận chính trị trở lên.
- 2.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.
- 2.4. Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/1/2014 hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
- 2.5. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

C. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Mỗi cá nhân đăng ký đề nghị tiếp nhận nộp **02** bộ hồ sơ, mỗi bộ gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (trong đó có kê khai kết quả đánh giá, xếp loại 05 năm gần nhất).

Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ sau khi kiểm tra, sát hạch không đủ điều kiện để thực hiện quy trình tiếp nhận sẽ không hoàn trả lại.

D. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ **07h30** ngày **26** tháng **7** năm **2023** đến **17h00** ngày **24** tháng **8** năm **2023** (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Tại Phòng Nội vụ huyện Na Rì (Địa chỉ: Tổ nhân dân Pàn Bái, thị trấn Yên Lạc, huyện Na Rì, tỉnh Bắc Kạn).

Trên đây là Thông báo tiếp nhận hồ sơ vào làm viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Na Rì. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn niêm yết công khai thông báo này tại đơn vị./.

Nơi nhận:

Gửi bản bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Chánh Văn phòng;
- Phòng Nội vụ;
- Các cơ quan đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Cương